

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER ALS ALUMNES DEL CEIP L'AGULLA.

Primera. Objecte.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text dels ensenyaments reglats que cursen els alumnes matriculats al CEIP l'Agulla.

No es tindrà en compte la resta de material escolar (paper, material d'escriptura, quotes d'associacions, vestimenta, etc).

Segona. Destinataris.

Es destinen els ajuts a tots els escolars empadronats al municipi i matriculats al CEIP l'Agulla del Catllar, d'acord amb la relació emesa per la direcció del centre.

Tercera. Import.

L'import de la subvenció per alumne podrà arribar al 100% del cost dels llibres.

La quantia màxima a subvencionar en cada anualitat no podrà superar la corresponent al mateix curs de l'any anterior incrementada en l'IPC més un 5%.

Quarta. Incompatibilitats.

Considerant que l'escola pública és gratuïta, el present ajut serà incompatible amb qualsevol altre ajut que es rebi genèricament per escolarització de fills d'aquest o qualsevol altre organisme, tant públic com privat.

Així mateix serà condició indispensable per poder gaudir de l'ajut estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb aquest ajuntament.

Cinquena. Tramitació dels ajuts.

Les sol·licituds individuals les presentaran els/les representants legals dels alumnes a la direcció del CEIP, la qual en donarà entrada i deixarà constància del dia en què ha estat presentada la mateixa.

Un cop informades les sol·licituds, i dins dels deu dies hàbils següents a la seva presentació, se'n donarà trasllat a l'ajuntament per tal que procedeixi a la seva ulterior tramitació.

Les sol·licituds s'han de formular utilitzant el model normalitzat, que es reproduïx com a annex a aquestes bases, i que serà facilitat tant a les oficines de l'ajuntament com al CEIP l'Agulla.

Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar, necessàriament, factura, rebut o document original que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres.

Sisena. Termini de presentació.

El termini màxim per presentar i admetre sol·licituds serà de dos mesos a partir de la data de publicació de la convocatòria, convocatòria que es notificarà a la Direcció del Centre per a la seva deguda difusió.

L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, en el ben entès que passat aquest termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, prèvia resolució expressa, que el sol·licitant desisteix de la petició.

Setena. Competència.

Correspon a la Regidoria d'Ensenyament de l'ajuntament la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució. Correspon a l'Alcaldia la resolució dels expedients dins les disponibilitats pressupostàries.

En cas de denegació de l'ajut es notificarà individualment al/la representant legal de l'alumne/a o responsable.

Vuitena. Pagament.

Els imports dels ajuts atorgats seran ingressats als comptes corrents que indiquin els responsables dels/de les menors, dins els tres mesos següents a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció davant l'Ajuntament.

Novena. Control.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar informació i/o documentació complementària no prevista en aquestes bases, així com i d'acord amb la normativa legal vigent, de revocar, modificar o anul·lar

les subvencions i/o ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que motivaren el seu atorgament.

Desena. Dret supletori.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el què es disposa als articles 239 a 241 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener i, en allò no previst específicament seran d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost de l'ajuntament per a l'exercici corresponent, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

Onzena. Recursos.

Contra les resolucions de l'ajuntament relatives a la concessió o desestimació de subvencions i ajuts, els beneficiaris/peticionaris podran interposar, potestativament, recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi resolt la sol·licitud, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació, o directament recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació.

Darrera modificació.

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió de 29 de setembre de 2011 va aprovar inicialment la modificació d'aquesta ordenança, publicada al BOP. Sense haver-se produït cap reclamació, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals, ha esdevingut aprovada definitivament sense necessitat d'un nou acord.

En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.