

## SOL.LICITUD D' OFERTA DE FEINA

.. DATA D'ENTRADA 28/05/18

### 1.-DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa BARNAPORTERS..... Sector/ Activitat: Seguretat  
CIF:...b61443628..... N° treballadors: .....

Adreça: .....

Població: ...BARCELONA..... CP: .....

Telèfon: .....657502388..... Fax: .....

.....

E-mail: ...eventos@grupbarnaporters.cat.....

Persona de Contacte: .....EVA MARTINEZ.....

### 2.- DADES DEL LLOC DE TREBALL

Descripció de l'oferta: Se necesitan auxiliares y Controladores de acceso para la organizaci6n de los juegos del mediterraneo en Tarragona. Se requiere buena presencia, disponibilidad y movilidad para las poblaciones cercanas.

Lloc de treball:..Tarragona y alrededores

N° de vacants: ..50.....

Durada del contracte: ...POR OBRA Y SERVICIO , POSIBILIDAD DE CONTINUAR

Localitat: .....

Tipus de jornada: ..minimo 4h Horari:..FLEXIBLE

Salari: 7€ BRUTOS AUXILIAR Y 7,50€ CONTROLADOR DE ACCESO

Data d'incorporació:.....JUNIO 2018.....

### 3.- REQUISITS DELS CANDIDATS

Tipus de permís de conduir: b (valorable)..... Vehicle propi:.....

Titulació exigida: ...graduado el minimo / CARNET DE CONTROLADOR.....

Idiomes:

Català:	Parlat	Escrit	Nivell:..MEDIO.....
Francès:	Parlat	Escrit	Nivell:.....NO.....
Anglès:	Parlat	Escrit	Nivell:..MEDIO .....(VALORABLE)

Altres: .....

Ofimàtica: (indiqueu-ne els coneixements): .....NO.....

Altres coneixements: .....

Experiència: .Valorable en sector Servicios y en empresas de seguridad

Observacions: Los candidatos tendrán que hacer una pequeña entrevista grupal.

.....

.....

---

## SOL·LICITUD D' OFERTA DE FEINA

---

### SOL·LICITUD DEL SERVEI:

---

Sr./a. ....  
En representació de l'empresa .....  
Amb NIF .....

### SOL·LICITO:

- La gestió de l'oferta de treball, així com la seva publicació i/o difusió al taulell de les oficines de l'ajuntament.
- La presentació de currículums de candidats/es adients al lloc de treball que es detalla a la sol·licitud d'oferta adjunta.

Per aquest motiu, em **COMPROMETO** a:

- Assumir el contingut de les condicions laborals descrites en la sol·licitud d'Oferta, quedant l'Ajuntament de Constantí exempt de qualsevol tipus de responsabilitat derivada d'aquestes.
- Acceptar les condicions de gestió de l'oferta i tancament de la mateixa, que es duren a terme en un termini màxim de tres mesos a partir de la data d'obertura. En cas de no cobrir la vacant en el període descrit, es donarà fi a la gestió de l'oferta de manera automàtica, i es possibilitarà així que es generi una nova sol·licitud per tal de facilitar nous candidats.
- Donar resposta a tots els participants que han participat en el procés, tant els desestimats com els estimats.
- Comunicar el resultat de la selecció a l'ajuntament en un termini màxim de 15 dies posteriors a la seva finalització.

Signatura,

Protecció de dades personals.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les seves dades personals formen part d'un fitxer propietat de l'Ajuntament de Constantí. La finalitat exclusiva d'aquest fitxer és la gestió de caràcter laboral i per fer difusió dels nostres serveis. La persona interessada autoritza de forma expressa el tractament de les seves dades personals amb aquesta finalitat. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte al tractament de les seves dades personals, s'ha de dirigir a l'Ajuntament de Constantí C. Major, 27 Constantí CP 43120.

---

### SOL·LICITUD D'OFERTA:

---