

REGLAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL CATLLAR

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei general d'educació de 1970 establí l'obligatorietat i la gratuïtat d'una educació bàsica unificada. Aquest marc legal va ser modificat per una Llei orgànica del dret a l'educació, promulgada el 1985, que va desenvolupar els principis que, en matèria d'educació, conté la Constitució Espanyola. En els dos casos, però, es regula que l'educació a què tots els ciutadans tenen dret serà obligatòria i gratuïta en el nivell d'educació general bàsica.

Mentrestant s'ha anat publicant diversa normativa de rang legal inferior que ha anat regulant l'atenció assistencial i educativa als infants de fins a 6 anys, no inscrits en centres d'ensenyament. S'han anat regulant les condicions higièniques sanitàries i de seguretat, les orientacions educatives que han de regir les activitats en aquests centres, la inspecció educativa d'aquests centres, els mòduls de personal i les titulacions exigibles, etc.

És l'any 1990, amb la promulgació de la Llei orgànica d'ordenació general del sistema educatiu que s'ordena la reforma global del conjunt del sistema educatiu i que es defineix l'educació infantil com una de les etapes d'ensenyaments de règim general. Aquesta llei defineix l'educació infantil com una etapa que acollirà els nens i nenes de fins a 6 anys d'edat i que tindrà caràcter voluntari. La Llei també estableix que les administracions públiques garantirán l'existència d'un nombre de places suficients per assegurar l'escolarització de la població que la sol·liciti.

La Llei orgànica d'ordenació general del sistema educatiu també estableix que les administracions educatives coordinaran l'oferta de llocs escolars d'educació infantil de les diferents administracions públiques assegurant la relació entre els equips pedagògics dels centres que imparteixen cicles diferents i també estableix que les administracions educatives desenvoluparan l'educació infantil. Per això, determinaran les condicions per poder establir convenis amb les corporacions locals, altres administracions públiques i entitats privades, sense finalitat de lucre.

En aquest marc competencial tan poc clar pel que fa a l'educació infantil, cal destacar l'esforç i el treball fet per nombroses corporacions locals, entre elles la del Catllar.

L'ajuntament del Catllar, convençut de la importància educativa i social de l'etapa d'educació infantil i convençut de l'acció compensatòria que en molts casos exerceix aquesta etapa, no ha estalviat esforços a l'hora de consolidar la Llar d'infants municipal.

El nou marc normatiu definit per la publicació de la Llei orgànica d'ordenació general del sistema educatiu (1990) i per la publicació de les últimes disposicions reguladores del règim local, el Reial Decret Legislatiu de 1986 que conté el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RD 781/1986), la Llei de bases de règim local (Llei 7/1985) i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya de 1987 (DL 2/2003), configuren un marc idoni per reglamentar l'existència, les funcions, l'organització i el funcionament de la Llar d'infants municipal actual.

Aquest nou marc legal regula les competències pròpies dels ajuntaments en matèria d'educació i regula també les competències complementàries que els ajuntaments podran exercir en matèria d'educació.

Aquest reglament està pensat per a qualsevol Llar d'infants municipal que es puguin crear al municipi.

El títol preliminar defineix els principis generals que conformen l'actuació de les llars d'infants municipals i la metodologia que utilitzen i es declara el projecte educatiu d'aquesta escola com a marc general de referència de la seva actuació.

El títol primer defineix les tres funcions bàsiques de la Llar d'infants municipal del Catllar: la funció educativa, la funció social i la funció sanitària.

El títol segon regula l'organització i el funcionament de la Llar d'infants municipal, descriu les funcions de tot el seu personal i regula totes les instàncies d'organització interna de l'escola.

El títol tercer defineix els aspectes laborals específics de la Llar d'infants municipal així com els aspectes de reciclatge professional i de formació permanent.

TÍTOL PRELIMINAR

1.- La llar d'infants és una escola pública d'educació infantil que declara com a principi general que presideixen la seva actuació:

- La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- L'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons de naixement, raça, sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.
- La utilització del català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i de la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.

- L'atenció especial en tots aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixin els nens i nenes que hi assisteixen i a la comunitat més àmplia a una millora de la seva qualitat de vida.

2.- El projecte de la Llar d'infants municipal del Catllar aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement dels nens i nenes, d'acord amb les orientacions psicopedagògiques fonamentals per a cadascuna d'elles. Per això, respectarà i promourà els drets dels infants en el marc de la legislació vigent. La Llar d'infants municipal treballarà en el desenvolupament d'una metodologia que vehiculi la relació entre els aprenentatges i la particular forma d'aprendre que caracteritza els infants d'aquestes edats. En aquest sentit, es fomentarà en:

- La globalització com a mitjà més apropiat per poder atendre la relació existent entre els desenvolupaments relacional, afectiu, emocional, cognoscitiu i físic.

- La importància de l'acció i de la interacció com a elements bàsics de l'aprenentatge.

- L'activitat lúdica com a activitat privilegiada.

- La necessitat de partir del bagatge d'experiències dels infants per garantir la seva plena adaptació a la vida del centre i per potenciar els aprenentatges que els siguin significatius.

- La utilització de tots aquells processos que es consideren privilegiats per a l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: l'observació, la imitació, l'experimentació, l'atenció, la manipulació, la memorització, l'associació, l'expressió, la fantasia, la imaginació, etc.

3.- El projecte educatiu de la Llar d'infants municipal del Catllar s'entén com a marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades: ajuntament, equip educatiu i pares, mares o tutors legals dels alumnes.

4.- Des d'aquesta perspectiva, la Llar d'infants de l'ajuntament del Catllar complirà les funcions següents:

Funció educativa

Funció social

Funció sanitària

TÍTOL PRIMER

FUNCIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

La funció educativa

5.- La Llar d'infants municipal del Catllar formularà el seu projecte educatiu i curricular d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil

que acull, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb els principis d'aquest Reglament.

6.- La Llar d'infants municipal del Catllar definirà el projecte curricular de centre en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent el desenvolupament del moviment, el control corporal, les pautes elementals de la convivència i relació social i el descobriment de l'entorn més immediat.
- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb si mateix i amb els altres i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdica-creativa, comunicativa i representativa.

7.- L'estructuració de la vida quotidiana de la Llar d'infants municipal (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.

8.- El treball dels professionals de la Llar d'infants municipal de l'ajuntament del Catllar no és només un treball individual sinó també un treball d'equip que ha d'exercir globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació que s'han de considerar feines, no només individuals, sinó que s'han de complementar en les sessions de reflexió i de discussió dels equips pedagògics i de grup d'edat.

9.- El curs s'iniciarà amb un període prelectiu destinat a la preparació i concreció per part de cada equip d'edat del projecte curricular del centre als diferents grups; aquest treball precisarà quins són els objectius específics de cada grup, la metodologia i l'organització de la vida a la classe.

10.- En acabar el període lectiu, cada educador realitzarà d'una banda l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat; aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. De l'altra, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, s'emetrà un informe escrit de cada nen i nena valoratiu del seu desenvolupament; aquests informes constituiran documentació interna de l'escola.

11.- L'equip pedagògic basant-se en les valoracions de cada equip de grup d'edat considerarà el marc organitzatiu general i el treball de programació a fi de poder modificar i millorar tots aquells aspectes que no contribueixin

adequadament a l'educació dels nens i nenes. D'aquesta reflexió i valoració generals es farà una memòria anual del centre que recollirà aquells aspectes que han presentat alguna problemàtica especial i aquells altres que són innovadors.

La funció social

12.- A més de la funció educativa, la Llar d'Infants Municipal del Catllar també exercirà una funció social, accentuada per la incorporació de la dona al món del treball mentre fa també el paper de mare i per l'existència cada vegada més freqüent de famílies monoparentals. Aquesta funció social s'instrumentarà tant a través del projecte curricular com mitjançant actuacions de l'equip pedagògic i dels pares, mares o tutors legals dels alumnes que promogui la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i nenes i de l'atenció adequada a aquestes necessitats.

13.- La Llar d'Infants Municipal també compleix una funció de compensació en dos aspectes:

- a) La compensació dels desequilibris socials i familiars.
- b) La compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o intel·lectual.

En aquest cas, tant en matèria de diagnòstic com d'assessorament als professionals educadors, es sol·licitaran els suports tècnics especialitzats que siguin necessaris.

14.- L'acció de la Llar d'Infants Municipal comporta la col·laboració i la participació dels pares, mares o tutors legals dels alumnes com a element indispensable de l'acció educativa.

Aquesta col·laboració i participació s'exercirà especialment en aquestes quatre modalitats: reunions amb els pares, mares o tutors legals de cada grup i entrevistes personals; la creació de l'AMPA; la participació al Consell Escolar; la participació en activitats segons acord del Consell Escolar; la participació en comissions que es creessin segons acord del Consell Escolar.

15.- La Llar d'Infants Municipal es defineix com un servei municipal amb funcions educatives i socials en el marc d'una població turística; en aquest sentit la Llar d'Infants Municipal haurà de ser un element de sensibilització de la comunitat en aquells temes que són competència de l'escola i per això aquesta promourà accions encaminades a la informació i a la formació dels pares, mares o tutors legals dels alumnes i persones interessades, a petició de l'equip pedagògic o dels mateixos pares, mares o tutors legals dels alumnes, així com la integració a la vida social i cultural del municipi.

16.- El Consell Escolar de l'escola, prèvia discussió de l'Equip d'Escola, tractarà i promourà la participació dels membres de la comunitat escolar a les instàncies de coordinació que existeixin al municipi per tal de participar en la seva vida col·lectiva i associativa i fer-hi arribar les consideracions pròpies de l'Escola.

La funció sanitària

17.- La funció sanitària de la Llar d'Infants Municipal s'exerceix efectuant una atenció especial en el camp físic, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels nens i nenes i col·lectiva de la comunitat escolar dins l'aspiració general de desenvolupament integral dels infants. L'acompliment d'aquesta funció es concreta fonamentalment en:

- a) Actuacions en el camp de la salut preventiva.
- b) Comprovació de problemes de salut detectats en el marc del funcionament normal de l'escola amb estricta sotmetiment i respecte als drets constitucionalment establerts.
- c) No es podrà fumar en el recinte segons la normativa vigent.

18.- Des de l'Ajuntament s'assegurarà que a la Llar d'Infants Municipal s'atenguin les necessitats sanitàries dels nens. Aquesta forma d'atenció, que serà pròpia de l'escola, definirà i estructurarà les formes d'exercici d'aquesta funció sanitària segons acord entre l'equip pedagògic, els serveis municipals d'educació i els serveis municipals de sanitat.

19.- L'Ajuntament del Catllar garanteix en aquest àmbit sanitari:

19.1.- Les condicions higienico sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.

19.2.- Suport i orientació, des dels serveis municipals de sanitat, al personal educador que treballa directament amb els nens i nenes.

20.- L'actuació del servei municipal de sanitat en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en:

20.1.- L'establiment de normes i protocols, incloses les higièniques, a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o dels educadors.

20.2.- L'establiment, d'acord amb l'equip pedagògic, dels objectius que els nens i nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.

20.3.- L'establiment dels criteris bàsics de planificació de les dietes.

20.4.- Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de la Llar d'Infants i l'atenció de qualsevol consulta de les educadores en aquest sentit.

20.5.- La proposta, conjunta amb l'equip pedagògic i els serveis municipals d'educació i de sanitat al Consell Escolar de Centre, d'accions d'educació sanitària dels pares, mares i tutors legals dels alumnes i dels educadors.

20.6.- El seguiment en cas d'accident o hospitalització d'un nen o nena.

20.7.- L'actualització d'una fitxa individual de seguiment sanitari amb inscripció de les revisions, les vacunes i les incidències significatives. Aquesta fitxa forma part de l'expedient individual escolar de cada alumne.

20.8. Control de plagues. Per tal de minimitzar l'exposició a pesticides i prevenir els efectes nocius que produeixen sobre la salut de les persones, les mesures de control de plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu. Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atèner-se a les recomanacions que a aquest efecte ha dictat la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social

20.9. Materials. Tots els materials emprats a la Llar d'Infants hauran de complir el que s'estableix en l'article setè de l'Ordre d'11 de maig de 1983, que regula les condicions higienico sanitàries i de seguretat, de compliment obligat pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de sis anys. (DOGC núm. 336, de 10.6.1983), o normativa vigent d'aplicació.

21. En cas de malaltia dels nens i nenes, les normes a observar seran les següents:

21.1.- No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infeccios, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

21.2.- En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-s'hi més temps que el necessari fins que la família el reculli.

21.3.- La reincorporació a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatra de la família o del metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta al metge.

21.4.- No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació escrita del pare, mare o tutor legal avalada amb el document de prescripció facultativa.

22.- El personal de la Llar d'Infants no podrà romandre en contacte amb els nens i nenes en cas de malaltia amb procés infecció susceptible de contagi fins a la seva total curació acreditada facultativament.

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

Organització dels grups d'infants

23.- Els diferents grups de nens i nenes de la Llar d'Infants s'ajustaran normalment als mòduls següents quant el nombre màxim d'infants per unitat, segons s'estableix a l'Ordre de l'1 d'agost de 1984, per la qual es modifica i es concreta l'Ordre d'1 de juny de 1983, que regula els mòduls de personal i les titulacions que hauran de regir les llars d'infants i estableix la idoneïtat del personal educador i auxiliar educador (DOG núm. 463, de 4.8.198), o normativa vigent d'aplicació:

Grups per a infants fins a 12 mesos: 8 infants

Grups per a infants d'1 a 2 anys: 13 infants

Grups per a infants de 2 a 3 anys: 20 infants

24.- El nombre d'alumnes es podrà modificar atenent les condicions específiques de la llar d'infants o la demanda i les necessitats de matrícula, o també la integració d'infants amb necessitats educatives especials.

25.- Les modificacions del nombre d'infants per grup les autoritzarà el director o la directora dels serveis territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació.

Funcions del personal de la Llar d'Infants Municipal:

26.- Tot el personal de la Llar d'Infants Municipal participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.

27.- Les responsabilitats dels professionals que treballen a l'escola són:

27.1.- Dels mestres:

- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, la programació de cada grup d'edat.
- Adequar el projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual és responsable.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip pedagògic i d'equip de grup.

- Participar en la discussió de l'equip pedagògic sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb els pares, mares o tutors legals dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment, segons detalla l'article 51 d'aquest Reglament.

27.2.- Dels auxiliars d'educació:

- Participar i col·laborar en la determinació, en equip, de les línies educatives de l'escola.
- Participar i col·laborar en la definició, en equip, de la programació de cada grup d'edat.
- Participar i col·laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip pedagògic i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'Equip pedagògic sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se amb els pares, mares o tutors legals dels nens i nenes dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares i mares d'alumnes d'aquests grups.
- Reciclar-se professionalment, segons detalla l'article 51 d'aquest Reglament.

27.3.- Del personal del servei del menjador escolar:

- Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'equip pedagògic.
- Efectuar les compres necessàries per al bon funcionament del menjador escolar, preparar els encàrrecs de subministraments en coordinació amb el Servei Municipal d'Educació i portar-ne el control adequat.
- Efectuar la neteja de tot el material del menjador i tenir cura de la neteja dels espais del menjador i serveis, en col·laboració amb l'empresa concessionària del servei de neteja.

27.4.- Si l'escola compta amb dotació de personal auxiliar de serveis, aquest personal exercirà les funcions de serveis generals que indiqui el responsable del servei específic al qual estigui adscrit en cada moment.

Organització interna de la Llar d'Infants Municipal:

28.- L'Equip pedagògic.

El treball dels professionals de la Llar d'Infants Municipal és un treball en equip en el sentit exposat a l'article 8. L'equip pedagògic és format per tot el personal educador adscrit a l'escola i és l'òrgan técnico professional del centre. El personal de serveis auxiliars podrà assistir sempre a les reunions i hi haurà d'assistir quan el director/a el convoqui per raó dels temes tractats. Les reunions d'aquest equip seran convocades i presidides pel director/a de l'escola.

28.1.- Funcions de l'equip pedagògic:

- Elaborar el Projecte educatiu:

El desenvolupament de l'infant es fa sempre seguint una línia de continuïtat.

El català s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge al centre.

- Elaborar el Projecte curricular:

Progressar en el coneixement i domini del seu cos i de les seves possibilitats adquirint hàbits bàsics de salut i benestar.

Assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment maduratiu i anar-se formant una imatge positiva d'ells mateixos i dels altres.

Comportar-se d'acord amb uns hàbits i normes que els portin cap a una autonomia personal i cap a una col·laboració amb el grup social.

Observar i explorar l'entorn immediat amb una actitud de curiositat i respecte, identificant característiques i propietats significatives dels elements que el conformen i apreciand positivament manifestacions artístiques i culturals adients amb la seva edat.

Discriminar, relacionar i retenir dades sensorials.

Establir relacions entre els objectes aplicant les estructures del pensament intuïtiu, elaborant una primera representació mental de l'espai i, a partir de les pròpies vivències, una representació mental del temps.

Representar i evocar aspectes de la realitat viscuda, coneguda o imaginada i expressar-los mitjançant les possibilitats simbòliques que els ofereix el joc i altres formes de representació.

Comunicar-se i expressar-se de forma ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges: corporal, verbal, gràfic, plàstic, musical i matemàtic.

Conèixer, mitjançant la participació en manifestacions culturals, tradicionals i folklòriques, signes d'identitat propis de Catalunya.

El projecte curricular garanteix la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica entre els grups del mateix 1r cicle d'educació infantil i, després, entre els cicles de l'educació infantil i primària, atenent els criteris establerts en el marc del model educatiu de la ciutat i les prescripcions i orientacions del currículum. S'entén per currículum el conjunt d'objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que regulen la pràctica docent.

El projecte curricular ha de recollir de manera efectiva la visió, concreció i realització professional de la tasca educativa de cada centre. Dins dels equips docents s'han de posar en comú criteris pedagògics, metodològics, actitudinals, de valors El projecte curricular ha de ser un document fruit de l'anàlisi, reflexió, discussió i consens entre tots i cadascun dels membres de l'equip de les escoles bressol.

- Elegir l'equip de direcció i els seus representants en el Consell Escolar.
- Fixar els criteris d'organització interna de l'escola.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- Elaborar la normativa d'ordre intern de l'escola.
- Elaborar la proposta de distribució de mestres i auxiliars d'educació i de grups.
- Decidir la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

28.2.- Funcionament de l'equip pedagògic:

L'equip pedagògic es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com el convoqui el director/a. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components.

Es farà un resum dels acords adoptats en cada reunió que, una vegada aprovats a la reunió següent, passarà a formar part de la documentació general de l'escola.

29.- L'equip de grup d'edat de la Llar d'Infants Municipal:

L'equip de grup d'edat és el conjunt de mestres i auxiliars d'educació que a cada escola treballen en diversos grups de la mateixa edat.

29.1.- És funció de l'equip de grup d'edat adaptar el projecte curricular al seu grup d'edat.

29.2.- Funcionament de l'equip de grup d'edat:

L'equip de grup d'edat es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com es consideri convenient pel treball que han de realitzar. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per part de totes les persones que en formen part.

30.- L'equip de direcció de la Llar d'Infants Municipal estarà format pel director/a i el secretari/a. Les funcions del director/a i les del secretari/a, així com la seva delimitació i connexió, seran les que estableixi el projecte específic formulat en la candidatura, sotmeses a les estipulacions d'aquest mateix article.

30.1.- Funcions de l'equip de direcció:

- Representar ordinàriament el centre tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i als Regidors.
- Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
- Dirigir i coordinar les activitats de l'escola, i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'equip d'escola.
- Dirigir i coordinar la programació general del centre.
- Coordinar el personal adscrit a cada centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, sens perjudici de les convocatòries que pugui efectuar, i en aquest cas presidirà l'Alcalde o Regidor delegat. Exercir, així mateix, la secretaria d'aquestes reunions i aixecar les actes corresponents.
- Optimitzar i justificar davant de l'Ajuntament la dotació de recursos materials i personals del centre.
- Estendre les certificacions sobre la documentació docent existent en el centre.
- Coordinar i animar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida al centre a aquests diferents sectors.
- Coordinar l'elaboració de la memòria anual.
- Realitzar les tasques administratives i de control pressupostari derivades de les seves funcions, d'acord amb les instruccions municipals dels serveis administratius i del Servei d'Educació.
- Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de matriculació.
- Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.

30.2.- Procés d'elecció de l'equip de direcció:

Cada tres anys i abans del procés de preinscripció a la Llar d'Infants Municipal, les persones candidates a formar l'equip directiu presentaran per escrit la seva candidatura i el seu projecte específic. Els candidats a director/a hauran d'exercir com a mestre a l'escola. El projecte especificarà la proposta directiva, d'acord amb el Projecte educatiu de centre i amb aquest Reglament, i el repartiment de les funcions descrites a

l'article anterior. Aquesta documentació es presentarà al director/a de l'escola i a l'Ajuntament.

Acabat el termini de presentació de candidatures, es convocarà la reunió de l'equip pedagògic amb un ordre del dia que tindrà com a únic punt l'elecció del nou equip directiu. Aquesta reunió quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria absoluta dels seus membres.

Els equips candidats a l'elecció exposaran davant l'equip pedagògic la seva proposta i se sotmetran a un debat amb els assistents. A continuació es procedirà a la votació. El vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació.

Resultarà electa la candidatura que obtingui la majoria absoluta de vots dels presents. Si cap candidatura no obté la majoria absoluta es procedirà a efectuar una nova votació. Si en aquesta segona votació cap candidatura no obté la majoria absoluta, es repetirà l'acte en una nova sessió convocada per a 48 hores més tard, s'hi repetirà el mateix procés i també caldrà la majoria absoluta dels presents. Si en aquesta nova sessió cap candidatura no obté tampoc la majoria absoluta es procedirà a l'elecció pel mateix procediment que si no s'haguessin presentat candidatures.

En el cas que no es presentin candidatures per a l'equip de direcció, es convocarà una reunió per procedir a una votació per escollir director/a, en la qual seran candidats tots els mestres en exercici a l'escola sense excepció. Com en el cas anterior, el vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació. La persona que obtingui la majoria simple serà considerada com a nou director i escollirà una altra persona, d'entre tots els components de l'equip pedagògic, per exercir les funcions de secretari/a, tenint en compte que un auxiliar no podrà ser obligat a exercir aquesta responsabilitat.

30.3.- Nomenament i cessament de l'equip de direcció:

S'aixecarà una acta d'aquesta reunió amb totes les incidències i els resultats de la votació i se sotmetrà el resultat a la ratificació, en funció del projecte, del Consell Escolar. Obtinguda la ratificació, es trametran les dues actes a l'Ajuntament a fi que, si no s'aprecien defectes de procediment, l'Alcalde nomeni l'equip escollit com a equip directiu de l'escola.

Quan el nomenament es produeixi després d'un procés d'elecció amb concurrència de candidatures, serà un nomenament per a tres anys i els equips directius nomenats d'acord amb aquest procediment només podran presentar-se a una reelecció consecutiva. Quan no s'hagin presentat candidatures i s'hagi seguit el segon procediment, el nomenament de l'equip directiu serà per a un any, transcorregut el qual es convocarà novament el procés d'elecció de l'equip de direcció.

L'empresa concessionària podrà revocar aquests nomenaments en dos casos:

- a) A proposta raonada de l'equip pedagògic, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components i amb la ratificació del Consell Escolar.
- b) Si hi hagués incompliment greu de les seves funcions, prèvia audiència dels interessats.

El Consell Escolar haurà de formular discrepància raonada en relació al projecte per no ratificar l'elecció de l'equip de direcció. En aquest cas, es disposarà de quinze dies per produir un acord entre les parts que permeti la ratificació. De no produir-se, es trametran les actes i es comunicarà el fet a l'Ajuntament.

30.4.- Condicions per facilitar les tasques pròpies de l'equip de direcció:

L'empresa facilitarà el compliment de les tasques de l'equip de direcció alliberant d'hores de docència el director/a i ajustant les condicions retributives per responsabilitat específica i dedicació horària del director/a i del secretari/a, segons correspongui en cada cas.

31.- El Consell Escolar de la Llar d'Infants Municipal:

El Consell Escolar és un òrgan col·legiat amb participació del personal de l'escola, dels pares, mares o tutors legals dels alumnes de l'escola i de l'Ajuntament. Formaran el Consell Escolar l'equip directiu i una altra persona, en representació de l'equip pedagògic; tres pares, mares o tutors legals en representació dels alumnes de l'escola; i el Regidor competent en la matèria, l'assistent social del sector i el responsable d'educació, en representació de l'Ajuntament. El President/a del Consell Escolar serà el director/a de l'escola.

31.1.- Funcions del Consell Escolar:

- Ratificar l'equip directiu votat per l'equip pedagògic i proposar el seu nomenament a l'Ajuntament.
- Efectuar el procés d'admissió i matriculació d'alumnes, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i informar-ne l'Ajuntament.
- Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'equip pedagògic.
- Ratificar la programació d'activitats externes de l'escola elaborades per l'equip pedagògic i decidir la participació dels pares, mares o tutors legals en aquestes activitats.
- Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l'Associació de pares i mares que es facin dins del marc escolar.
- Ratificar la memòria anual de l'escola.

31.2.- Funcionament del Consell Escolar:

- El Consell es reunirà ordinàriament dues vegades al trimestre i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president/a, a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.
- Les decisions en el Consell es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del Consell Escolar i segons l'acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més un dels components del Consell.
- L'Alcalde/President de l'Ajuntament del Catllar o el Regidor competent seu estan facultats per convocar el Consell Escolar i presidiran la reunió que hagin convocat.

Titulacions del personal de la Llar d'Infants Municipal:

32.- L'Ajuntament del Catllar definirà, en el marc de la normativa vigent, les titulacions exigibles al personal de la Llar d'Infants Municipal.

El procés de matriculació dels alumnes:

33.- Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a la Llar d'Infants. Aquest termini es farà públic a l'escola, a la Regidoria competent i a la premsa local. En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'ofereixen per a cada grup d'edat, d'acord amb la composició del centre, i el barem de puntuació dels criteris de prioritat.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, el Consell Escolar admetrà provisionalment aquestes sol·licituds. En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, el Consell escolar aplicarà els criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi. En tots els casos es tindrà en compte la situació particular derivada de la integració de nens i nenes amb dificultats.

34.- Una vegada realitzat aquest procés es publicarà a l'escola la llista provisional d'admesos i s'obrirà un període de reclamacions. Un cop estudiades, el Consell Escolar formularà la proposta d'admissió d'alumnes a l'Ajuntament, i publicarà la llista i establirà el calendari concret de matriculació. Totes les sol·licituds presentades rebran resposta escrita del centre.

35.- D'acord amb la normativa vigent els criteris prioritaris per a l'admissió de nous alumnes serà la situació familiar de treball dels pares o tutors, i serà prioritari el fet que treballin els dos membres de la unitat familiar, les famílies monoparentals, la renda anual de la unitat familiar, i el fet que hi hagi germans matriculats al centre. Es podrà demanar a les famílies sol·licitants la documentació acreditativa necessària.

36.- Matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per continuar a l'escola el curs següent.

37.- Quan un alumne no pugui assistir temporalment a l'escola, els pares, mares o tutors legals hauran d'avisar l'educadora corresponent. Quan hi hagi un alumne que falti 20 dies sense justificació, s'avisarà la família perquè justifiqui l'absència. Si en el transcurs dels quinze dies següents no es justifica, es comunicarà per escrit a la família la baixa de l'alumne a l'escola.

38.- En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels usuaris, previ informe de la direcció de la Llar d'infants i del Consell Escolar del centre i amb audiència prèvia de l'interessat, l'Ajuntament podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada a la llar d'infants, per un període màxim de dos mesos.

39.- El període d'incorporació dels nous alumnes a la Llar d'Infants Municipal serà normalment el mes de setembre i, en casos particulars, fins a les vacances de Nadal, en el cas que hi hagi places. A partir del mes de gener s'admetran noves incorporacions si hi ha motius justificats.

40.- Els pares, mares o tutors legals seran informats per l'escola de les quotes que cal abonar pel servei rebut i hauran d'abonar els rebuts corresponents a partir del primer mes lectiu següent a la formalització de la matrícula de l'alumne. L'Ajuntament tindrà en compte la possibilitat de concedir beques. Si una família deixa d'abonar les quotes corresponents es donarà de baixa l'alumne afectat.

Les famílies

41.- Són obligacions de les famílies (pares, mares o tutors legals) dels infants matriculats en el centre:

- Respectar i acomplir la normativa interna de l'escola bressol.
- Respectar les indicacions rebudes del personal del centre, especialment, en relació al seu funcionament.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari.
- Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llur fills/filles.

- No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas, la família haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre.
- En cas d'incompliment reiterat d'aquestes obligacions, l'escola bressol requerirà, per escrit, l'adequat compliment dels compromisos, i, en cas de reincidència es donarà de baixa l'infant.

Calendari i horari de funcionament de la Llar d'Infants Municipal:

42.- La Llar d'Infants Municipal, entesa com un servei a la col·lectivitat, estarà oberta al públic durant tot l'any, des del mes de setembre a agost, de dilluns a divendres, i en les condicions que es detallen:

Horari d'escolarització: matí, de 8.30 a 12.30 hores, i tarda, de 15 a 17.30 hores

Horari de menjador: de 12.30 a 15 hores

Horari d'acollida: matí, de 7.30 a 8.30 hores, i tarda, de 17.30 a 19 hores

43.- Anualment es determinarà un mínim de deu i un màxim de catorze dies laborables no lectius destinats al treball conjunt de tot l'equip educador en les feines de programació i avaluació. Aquests dies es concretaran cada any en funció del calendari natural. Així mateix durant els dies de vacances podran organitzar-se torns del personal educador amb el reforç, si cal, de personal substituït per poder realitzar aquesta tasca educativa.

44.- Es preveu la programació d'un horari especial durant els primers 15 dies del curs, com a màxim, amb una entrada escalonada dels infants d'acord amb la distribució dels grups i la tramesa d'informació entre el personal docent i les famílies.

45.- La Llar d'Infants Municipal, presentarà, al llarg de l'horari d'obertura els serveis següents: lectiu, de menjador i d'acollida.

46.- No es lliurarà cap infant a persones desconegudes per les educadores. Per tant, si els pares, mares o tutors legals no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

TÍTOL TERCER

ASPECTES LABORALS ESPECÍFICS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

47.- El personal de la Llar d'Infants Municipal tindrà els mateixos drets i deures amb les adequacions necessàries derivades del servei específic que realitzen.

48.- El personal de la Llar d'Infants Municipal haurà de tenir el mateix nombre de dies festius (vacances, dies de lliure disposició, festes administratives) que

la resta de treballadors, amb adequació de les dates. Cada any, en funció del conveni laboral i del calendari natural, es concretaran els dies festius. A aquest efecte, cada any es concretaran les vacances de Nadal que s'iniciaran dos dies abans de Nadal, i les de Setmana Santa fins Dijous Sant, restant la Llar d'Infants oberta amb torn de matí i tarda.

49.- El personal de la Llar d'Infants Municipal treballarà amb l'adaptació de l'horari a les necessitats específiques del funcionament de l'escola.

50.- En cas de presentació de baixa laboral, l'empresa concessionària procedirà a la substitució l'endemà de la presentació d'aquesta baixa almenys a partir del quart dia d'absència.

Reciclatge professional i formació permanent:

51.- El personal educador de la Llar d'Infants tindran dret al reciclatge professional en els termes següents:

51.1.- L'empresa concessionària promourà l'assistència del personal educador a una sessió anual de reciclatge professional.

51.2.- L'empresa concessionària promourà l'assistència a aquelles jornades o congressos que consideri importants per a la formació del personal en algun aspecte concret. En aquest cas, i quan sigui necessari, l'empresa facilitarà la substitució de la persona proposada per l'equip pedagògic i assumirà el pagament de la inscripció o matrícula al curs i el desplaçament. L'empresa també podrà estudiar altres fórmules per facilitar l'assistència a altres tipus de sessions de formació, sempre que això no signifiqui una alteració important de l'organització de l'escola. Les sol·licituds en aquest sentit s'hauran de presentar per escrit a l'Ajuntament.

51.3.- L'empresa concessionària facilitarà la participació a aquestes sessions. Les persones que hi assisteixin hauran de presentar un informe-resum a l'Ajuntament.

52.- Quan una institució demani la participació oral o escrita del personal de la Llar d'Infants Municipal com a membres de l'Escola, aquesta petició es discutirà a l'equip pedagògic que decidirà com es respon la petició, amb l'acord de l'empresa concessionària i l'Ajuntament. Les persones que en aquest cas representin l'escola ho faran constar sempre.